



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

PÄÄTÖS

Dnro 261/5630-2011

28.2.2011

Uusimaa / Kalatalouspalvelut

LÄHETETTY

01-03-2011

- Hakija** Kytäjärven osakaskunta
Niko Hytönen
Makkarakorventie 15
05720 Hyvinkää
- Hakemus** Osakaskunnan varsinaisessa kokouksessaan 28.10.2010 toimintaansa varten hyväksymät säännöt.

Osakaskunnan yhteiset alueet käsittävät kiinteistörekisteriin tunnuksella 106 - 876 - 5 - 0 merkityt yhteiset alueet Kytäjän kylässä Hyvinkään kaupungissa.
- Päätös** Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus vahvistaa sääntömuutoksen. Säännöt ovat lain mukaiset eikä niistä aiheudu vahinkoa osakkaalle.
- Sovelletut oikeusohjeet** Yhteisäluelain (758/89, muutettu 14.7.2000/686) 18 §:n 3 momentti
- Päätöksestä tiedottaminen** Osakaskunnan on annettava tästä päätöksestä tieto osakkailleen siinä järjestyksessä kuin tiedonantojen toimittamisesta osakkaille osakaskunnan säännöissä säädetään.
- Muutoksenhaku** Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla maaseutuelinkeinojen valituslautakuntaan. Valitusosoitus on liitteenä.

Käsittelymaksun määräämiseen saa hakea oikaisua Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta. Oikaisuvaatimus on liitteenä.

Markku Marttinen
ryhmäpäällikkö

Kai Samanen
kalataloustarkastaja

MAKSU
(VNa 1097/2009)

90 € (alv 0%)

LIITTEET

Säännöt liitteineen
Valitusosoitus
Oikaisuvaatimusosoitus

TIEDOKSI

Uudenmaan maanmittaustoimisto, PL 86, 00521 Helsinki

UUDENMAAN ELINKEINO-, LIIKENNE- JA YMPÄRISTÖKESKUS

Kutsunumero 020 636 0070
www.ely-keskus.fi/uusimaa

PL 36
00521 Helsinki

Käyntiosoite
Maistraatinportti 2 00240 Helsinki

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta maaseutuelinkeinojen valituslautakunnalta. Valitus on tehtävä kirjallisesti.

Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen

Valituskirjelmässä, joka osoitetaan maaseutuelinkeinojen valituslautakunnalle, on ilmoitettava seuraavat asiat:

- valittajan nimi ja kotikunta;
- päätös, johon muutosta haetaan, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta, mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi ja millä perusteilla muutosta vaaditaan;
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmän liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä:

- valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
- tiedoksisaantitodistus tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiamiehen valtakirja, mikäli asiamiehenä ei toimi asianajaja tai yleinen oikeusavustaja;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusaika

Valitusaika on 30 päivää. Ajan laskeminen alkaa tiedoksisaantipäivää seuraavasta päivästä.

Tiedoksisaantipäivä lasketaan seuraavasti:

- Jos päätös on luovutettu asianomaiselle, asianomaisen asiamiehelle tai lähettelle, tiedoksisaantipäivä ilmenee päätöksessä olevasta leimasta.
- Jos päätös on lähetetty postitse saantitodistusta vastaan, tiedoksisaantipäivä ilmenee saantitodistuksesta.
- Jos päätös on postitettu tavallisena kirjeenä sen katsotaan tulleen tiedoksi seitsemäntenä päivänä postituspäivästä, jollei muuta ilmene.
- Jos päätös on toimitettu tiedoksi muulla tavalla jollekin muulle henkilölle kuin päätöksen saajalle (sijaistiedoksianto), katsotaan päätöksen saajan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä tiedoksianto- tai saantitodistuksen osoittamasta päivästä.
- Jos päätös tai kuulutus sen nähtävänä pitämisestä on julkaistu virallisessa lehdessä tai julkisella kuulutuksella ilmoitustaululla, katsotaan tiedoksisaannin tapahtuneen seitsemäntenä päivänä siitä päivästä, jolloin kuulutus virallisessa lehdessä on julkaistu tai kuulutus pantu ilmoitustaululle.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmän voi toimittaa maaseutuelinkeinojen valituslautakunnalle henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse maksettuna postilähetyksenä, telekopiona tai sähköpostina. Valituskirjelmän lähettäminen tapahtuu lähettäjän vastuulla. Valituksen on saavuttava viranomaiselle virka-ajana ennen 30 päivän valitusajan päättymistä, jotta valitus voidaan tutkia. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, valitusaika jatkuu kuitenkin vielä seuraavan arkipäivän virka-ajan päättymiseen.

Käsittelymaksu

Maaseutuelinkeinojen valituslautakunta perii pääsääntöisesti valitusasian tutkimisesta käsittelymaksuna 114 euroa maa- ja metsätalousministeriön antaman asetuksen (1269/2009) nojalla. Maksu peritään yleensä postiennakkolla päätöksen lähettämisen yhteydessä.

Yhteystiedot

Maaseutuelinkeinojen valituslautakunta	
postiosoite	PL 820, 00101 HELSINKI
käyntiosoite	Kaisaniemenkatu 4 A
puhelinvaihe	(09) 6811 500
telekopio	(09) 6811 5010
sähköposti	valituslautakunta@valituslautakunta.fi
virka-aika	klo 8.00 - 16.15

YHTEISEN VESIALUEEN OSAKASKUNNAN SÄÄNNÖT

Osakaskunnan nimi Kytäjärven osakaskunta
Kotipaikka Hyvinkää
Sijaintikunta Hyvinkää
Kylä Kytäjä
Kiinteistötunnus 106-876-5-0

Uudenmaan ELY - keskus
ELY - centralen i Nyland

15-02-2011

261/5630-2011

Osakaskunta toimii kalastuslaissa (286/82) tarkoitettuna kalastuskuntana.

Osakaskunnan yhteinen vesialue sijaitsee seuraavissa vesistöissä ja vesistön osissa Kytäjärvi (osa) ja on pinta-alaltaan 266,6 hehtaaria

Osakaskunta toimii kalastuslaissa (286/82) tarkoitettuna kalastuskuntana.

Osakaskunta on kokouksessaan 14 päivänä lokakuuta 2010 hyväksynyt itselleen seuraavat säännöt:

1 §

Osakaskunnan tehtävänä on myös järjestää alueellaan kalastuksen harjoittaminen siten, että pyritään mahdollisimman suureen vesialueiden pysyvään tuottavuuteen. Erityisesti on pidettävä huolta siitä, että kalakantaa käytetään hyväksi järkipärisesti ja ottaen huomioon kalataloudelliset näkökohdat, sekä huolehdittava kalakannan hoidosta ja lisäämisestä.

Osakaskunta kantaa ja vastaa osakaskunnalle kuuluvaa yhteistä aluetta koskevissa asioissa ja voi saada nimiinsä oikeuksia sekä tehdä sitoumuksia tehtäviensä toteuttamiseksi.

Osakaskunnan osakkaat eivät ole henkilökohtaisesti vastuussa osakaskunnan velvoitteista.

Osakaskunnan päätösvaltaa käyttää osakaskunnan kokous lukuun ottamatta niitä tehtäviä, jotka jäljempänä näissä säännöissä on määrätty toimitsijan päätösvaltaan kuuluviksi.

Osakaskunnan kokouksen päätöksellä ei saa antaa osakkaiden tai osakaskunnan kustannuksella kenellekään osakkaalle tai jollekin muulle ilmeisesti epäoikeutettua etua.

2 §

Osakaskunnan vesialueella voidaan kalastusta harjoittaa kaikilla kalastuslain ja kalastusasetuksen sallimilla pyydyksillä ja pyyntitavoilla, ellei kalastusalue tai osakaskunnan kokous ole kala- tai rapukantojen tuottavuuden parantamiseksi tai säilyttämiseksi toisin päättänyt.

3 §

Oikeus kalaveden käyttöön määräytyy pyydysyksikköjen perusteella siten, että

kalavedessä käytettyjen pyydysyksikköiden kokonaismäärä on enintään 1000 pyydysyksikköä.

Eri pyydyksiä kohti lasketaan pyydysten yksikköarvot seuraavasti:

verkko (3 m x 30 m).....	3 yksikköä
katiska	1 yksikkö
pitkäsiima (100 koukkua).....	2 yksikköä
rysä, korkeus alle 80 cm	1 yksikkö
rysä, korkeus 80-150 cm	3 yksikköä
5 koukkua	1 yksikkö
vapakalastusvälineet.....	1 yksikkö
Rapumerta.....	1 yksikkö

Satunnaisesti käytettävien pyydysten ja pyyntivälineiden, joilla kalaveden tuoton talteenoton kannalta on vähäinen merkitys, yksiköinnistä tehdään päätös tarvittaessa.

1) Osakkaiden kesken jaetaan 700 pyydysyksikköä. Jako suoritetaan kunkin osakkaan vesialueosuuden mukaan tasoittamalla murto-osat lähinnä suuremmaksi kokonaisluvuksi. Jaon perusteena käytetään kiinteistöjen yhteistä vesialueosuuslukua 4,666600.

2) Kylässä muutoin kuin tilapäisesti asuvien (KL 9 §:n 1 mom.) kotitarve- ja virkistyskalastusta varten varataan 200 pyydysyksikköä.

3) Ammattimaisesti harjoitettavaa kalastusta, pienosakkaiden lisäyksiköiksi ja muita erikois-

lupia varten varataan 100 pyydysyksikköä.

4 §

Osakkaalla on oikeus ilman muiden osakkaiden suostumusta antaa toiselle lupa vastikkeetta tai vastiketta vastaan käyttää hänelle yhteisellä vesialueella kuuluvaa kalastusoikeutta. Luovutuksesta on ilmoitettava toimitsijalle. Oikeus kalastaa osakaskunnan yhteisellä vesialueella voidaan antaa vuokralle osakaskunnan kokouksen päätöksellä.

5 §

Osakaskunta päättää kokouksessaan yhteisen vesialueen kalastuksen järjestämisestä ja kalaveden ja siihen liittyvien samalla kiinteistötunnuksella olevien muiden yhteisten alueiden hoidosta. Näitä päätöksiä tehtäessä on tarpeen mukaan otettava huomioon, mitä kalastusalueen käyttö- ja hoitosuunnitelmassa on kalavarojen hoitoa ja käyttöä koskevista asioista esitetty. Jos kalastuksen järjestämistä, kalakannan hoitoa tai näiden sääntöjen 3 §:n 2 ja 3 kohdassa tarkoitettujen erikoislupien antamista koskeva päätöksenteko siirretään kalastusalueelle, on tätä koskeva selvittelysopimus hyväksyttävä osakaskunnan kokouksessa.

6 §

Osakaskunta voi periä osakaskunnan kalavedessä kalastavilta pyydysten yksiköintiin perustuvan maksun, jonka suuruus määrätään osakaskunnan kokouksessa. Muiden kuin osakkaiden maksut voidaan määrätä suuremmiksi kuin osakkaiden maksut. Milloin osakaskunta myöntää muita kuin pyydysten yksiköintiin perustuvia kalastusoikeuksia taikka vuokraa vesialueen tai osan siitä, tehdään päätös maksusta tai vuokrasta erikseen.

Osakaskunta voi kalaveden hoitoa ja muita osakaskunnan menoja varten määrätä osakkaiden suoritettavaksi kunkin vesialueosuutta vastaavan maksun.

7 §

Osakaskunnan varsinainen kokous pidetään vuosittain kesäkuun loppuun mennessä. Toimitsija voi tarvittaessa päättää osakaskunnan ylimääräisen kokouksen koolle

kutsumisesta. Toimitsijan on kutsuttava ylimääräinen osakaskunnan kokous koolle, jos osakkaat, joiden yhteenlasketut osuudet edustavat vähintään kymmenettä osaa kaikista osuuksista, sitä määrättyä asiaa varten kirjallisesti vaativat. Ylimääräinen kokous on kutsuttava koolle 30 vuorokauden kuluessa siitä, kun vaatimus kokouksen pitämisestä esitettiin toimitsijalle. Milloin osakaskunnan osakas haluaa osakaskunnan kokouksessa ratkaistavaksi asian, on aloite siitä tehtävä toimitsijalle, jonka tulee päättää joko asian käsittelemisestä seuraavassa osakaskunnan kokouksessa tai päättää, ettei toimitsija vie asiaa osakaskunnan kokouksen käsiteltäväksi.

8 §

Osakaskunnan päätäntävaltaa käyttää osakaskunnan kokous. Osakaskunnan kokouksen kutsuu koolle toimitsija. Osakaskunnan kokouksesta tiedotetaan kaikille osakkaille lähetettävällä kirjeellä tai siitä kuulutetaan paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanomalehdessä ja ilmoitetaan kirjekortilla niille toisesta kunnasta oleville osakkaille, joiden osoite on toimitsijan tiedossa. Kuulutus on julkaistava ja kirjekortit on postitettava vähintään 14 vuorokautta ennen kokousta. Kokouskutsussa tulee olla mainittuna kokouksen aika, paikka ja siellä ratkaistavat asiat sekä missä ja milloin kokouksesta laadittu tarkistettu pöytäkirja pidetään asianosaisten nähtävänä. Tarkistettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kokouskutsussa ilmoitetussa paikassa seitsemännestä kokouspäivän jälkeisestä päivästä lukien siihen saakka kunnes kokouspäivästä on kulunut 21 päivää. Kokouksessa ei saa ratkaista asioita, joista kokouskutsussa ei ole ilmoitettu. Milloin osakaskunnan osakas haluaa osakaskunnan varsinaisessa kokouksessa ratkaistavaksi asian, on aloite tehtävä kirjallisena toimitsijalle 30 vuorokautta ennen varsinaista kokousta.

9 §

Varsinaisessa kokouksessa:

- 1) esitetään toimitsijan kertomus edelliseltä toimintavuodelta;
- 2) esitetään edellisen vuoden tilit ja varainhoidontarkastajain lausunto tilien ja hallinnon hoidosta;
- 3) päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä toimitsijalle ja vastuullisille toimihenkilöille;
- 4) tehdään näiden sääntöjen 1, 2, 3 ja 5-7

- §:ssä tarkoitetut päätökset;
- 5) hyväksytään osakaskunnalle tulo- ja menoarvio kuluvaksi vuodeksi;
 - 6) määrätään toimitsijan, varainhoidon-tarkastajain, kokousedustajain ja muiden toimihenkilöiden palkkiot;
 - 7) valitaan tarvittaessa toimitsija ja hänelle varamies seuraavaksi nelivuotiskaudeksi.
 - 8) valitaan kaksi varainhoidon tarkastajaa ja heille henkilökohtaiset varamiehet tarkastamaan kuluvan toimintavuoden hallintoa ja tilejä;
 - 9) valitaan osakaskunnan edustaja ja hänelle varamies kalastusalueen kokouksiin;
 - 10) päätetään metsästyksessä vesialueella;
 - 11) päätetään KallL:n 89 a §:n ja 91 §:n mukaisten omistajakorvausten ja viehekalastusmaksujen käytöstä;
 - 12) päätetään muista kokouskutsussa mainituista asioista; sekä
 - 13) käsitellään muut esille tulevat asiat.

10 §

Osakaskunnan kokouksen päätökset saatetaan osakaskunnan osakkaiden ja muiden asianosaisten tietoon edellä sääntöjen 8 §:n 4 mom. mainitulla tavalla.

Selvitys osakaskunnan toimitsijan toiminnasta, kalastusalueen kalastuslain mukaisesti antamat päätökset, osakaskunnalle annetut haasteet sekä julkisen viranomaisen määräykset ja tiedonannot saatetaan osakaskunnan osakkaiden ja muiden asianosaisten tietoon ilmoittamalla niistä lähinnä seuraavassa osakaskunnan kokouksessa.

11 §

Osakaskunnan kokouksessa kullakin osakkaalla on vesialueosuuttaan vastaava äänioikeus. Kokouksen puheenjohtajaa valittaessa on kuitenkin jokaisella osakkaalla yksi ääni ja, jos osakaskunnan kokouksessa osanottajat siitä yksimielisesti sopivat, voidaan asianomaisessa kokouksessa muutkin päätökset tehdä pääluvun mukaan. Kokouksessa osakasta voi edustaa hänen valtuuttamansa asiamies. Kokouksessa ei kukaan saa äänestää enemmällä kuin kolmellakymmenellä prosentilla läsnä olevien yhteenlasketusta äänimäärästä. Kokouksen päätökseksi katsotaan se mielipide, jota enemmistö on kannattanut. Äänten jakaantuessa tasan tulee päätökseksi pääluvun mukaan lasketun enemmistön mielipide. Jos äänet myös näin laskien menevät tasan, ratkaisee äänestyksen tuloksen puheenjohtajan ääni, jos hän on osakas. Jos puheenjohtaja ei

ole osakas, tai jos kyseessä on vaali, ratkaisee arpa.

Osakaskunnan päätöksen tekemiseen vaaditaan, että päätöstä kannattaa vähintään kaksi kolmannelta äänestykseen osaa ottaneiden yhteisestä äänimäärästä ja vähintään yksi kolmannes äänestäneistä osakkaista, jos päätös tarkoittaa:

- 1) yhteisen alueen tai yhteisen erityisen etuuden taikka sen osan myymistä tai vuokraamista viittä vuotta pitemmäksi ajaksi;
- 2) yhteisen alueen käyttötarkoituksen pysyvää muuttamista;
- 3) osakaskunnan sääntöjen muuttamista;
- 4) velan ottamista;
- 5) osakkaiden suoritettavaksi tarkoitetun maksun määräämistä;
- 6) yhteisten alueiden yhdistämistä tai kiinteistöön kuuluvan alueen liittämistä yhteiseen alueeseen osakkuutta vastaan ja sitä koskevan sopimuksen hyväksymistä;
- 7) osakkaiden pyydysyksikköjen jakamista vesialueosuuksista poikkeavalla tavalla;
- 8) kalakantojen hoitoa ja kalastuksen järjestämistä koskevien tehtävien siirtämistä kalastusalueen suoritettavaksi; taikka
- 9) yhteisen vesialueen käyttämistä kalastukseen muulla tavoin kuin siten, että kukin osakas tai se, joka laillisesti käyttää hänen kalastusoikeuttaan, kalastaa vesistöissä.

Edellä 1 ja 6 kohdassa tarkoitettu päätös on alistettava tuomioistuimen vahvistettavaksi, jos joku kokouksessa läsnä olevista osakkaista sitä vaatii. Päätös on vahvistettava, jos se on tehty lain mukaisesti eikä aiheuta taloudellista vahinkoa osakkaalle, joka ei ole päätöstä kannattanut. Edellä 3 kohdassa tarkoitettu päätös on alistettava asianomaisen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen vahvistettavaksi.

12 §

Osakaskunnan kokouksessa on pidettävä pöytäkirjaa johon on merkittävä:

- 1) kokouksen aika ja paikka;
- 2) miten kokous on kutsuttu koolle;
- 3) läsnä olevat osakaskunnan osakkaat tai heidän asiamiehensä sekä kunkin äänimäärä;
- 4) kokouksessa tehdyt ehdotukset, tapahtuneet äänestykset sekä kokouksen päätökset.

Pöytäkirjan allekirjoittavat puheenjohtaja ja pöytäkirjan pitäjä sekä kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkistajaa. Milloin puheenjohtaja itse pitää pöytäkirjaa, pöytäkirjan allekirjoittavat puheenjohtaja ja

vähintään yksi kokouksen valitsema pöytäkirjan tarkistaja.

13 §

Osakaskunta valitsee toimitsijan sekä hänelle henkilökohtaisen varamiehen. Toimitsijan toimikausi on neljä vuotta. Toimitsija tai hänen estyneenä ollessaan hänen varamiehensä käyttää puhevaltaa tuomioistuimessa ja viranomaisen luona, jollei toimitsija jossakin asiassa erikseen määrää toista asiamiestä.

14 §

Sen lisäksi mitä kalastuslaissa ja yhteisalueissa sekä niiden nojalla muutoin on säädetty tai määrätty tulee toimitsijan:

- 1) johtaa osakaskunnan toimintaa;
- 2) valvoa osakaskunnan etua;
- 3) tehdä osakaskunnan kokoukselle osakaskunnan toimintaa koskevia ehdotuksia ja valmistella osakaskunnan kokouksessa esille tulevat asiat;
- 4) panna täytäntöön osakaskunnan kokouksen päätökset sekä huolehtia niiden tiedottamisesta;
- 5) huolehtia osakaskunnan taloudenpidosta ja omaisuudesta;
- 6) edustaa osakaskuntaa osakaskunnan kokouksen päätöksen täytäntöönpanossa yhteisen kalaveden ja siihen liittyvien samalla kiinteistötunnuksella olevien muiden yhteisten alueiden käyttöä ja hoitoa koskevissa asioissa yksityistä osakasta ja kolmatta henkilöä vastaan;
- 7) pitää luetteloa osakaskunnan osakkaista ja heidän äänimäärästään;
- 8) valvoa osakaskunnan sääntöjen ja päätösten noudattamista;
- 9) ilmoittaa toimitsijan ja hänen varamiehensä tultua valituksi heidän nimensä ja postiosoitteensa elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle, asianomaiselle maanmittaustoimistolle sekä sen kalastusalueen hallitukselle, jonka alueella osakaskunta toimii; sekä päättää
- 10) mikäli osakaskunnan kokouksessa on tehty päätös, suostumuksen antamisesta laiturin, kaapeleiden tai muiden sellaisten merkitykseltään vähäisten laitteiden sijoittamiseksi yhteiselle vesialueelle; suostumuksesta kilpailujen ja muiden järjestettyjen tilaisuuksien yms. toimintojen järjestämiseksi; suostumuksesta vähäisiin ruoppauksiin ja ruoppausmassojen sijoittamiseen sekä suostumuksesta kalastusym. tutkimuksiin osakaskunnan alueella.
- 11) Milloin asiassa, joka olisi osakaskunnan

kokouksessa ratkaistava, on ryhdyttävä kiireellisiin toimenpiteisiin, ennen kuin osakaskunnan kokous voidaan pitää, on toimitsijalla oikeus siitä päättää. Sellainen päätös on esitettävä osakaskunnan kokoukselle vahvistettavaksi.

15 §

Osakaskunnan nimen kirjoittaa toimitsija yksin.

16 §

Osakaskunnan toiminta- ja tilikausi on 4 vuotta. Osakaskunnan tilit, selostus toiminnasta ja muut tarvittavat asiakirjat on annettava varainhoidon tarkastajille ennen tammikuun loppua. Varainhoidontarkastajien on annettava kertomuksensa toimitsijalle ennen helmikuun loppua.

17 §

Osakkaalla on oikeus tutustua osakaskunnan kirjanpitoon ja muihin osakaskunnan toimintaan liittyviin asiakirjoihin. Osakkaalla on tällöin oikeus käyttää avustajaa sekä oikeus saada jäljennöksiä kirjanpidosta ja muista asiakirjoista. Tällöin osakaskunnalla on oikeus saada osakkaalta korvaus osakaskunnalle aiheutuneista asiakirjojen jäljentämis- ja lähettämiskuluista.

18 §

Osakkaalla, joka katsoo, ettei osakaskunnan tai toimitsijan päätös ole syntynyt laillisessa järjestyksessä taikka että se on muutoin lain tai sääntöjen vastainen, on oikeus moittia päätöstä nostamalla kanne osakaskuntaa vastaan käräjäoikeudessa 60 päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Jos päätöksen johdosta on tehty jäljempänä tarkoitettu oikaisuvaatimus, osakkaalla on kuitenkin oikeus nostaa kanne osakaskuntaa vastaan käräjäoikeudessa, kunnes 30 päivää on kulunut oikaisuvaatimukseen annetun päätöksen tiedoksi saamisesta. Sen estämättä, mitä edellä on määrätty, osakas, jonka oikeutta osakaskunnan tai toimitsijan päätös koskee, voi, jollei päätöstä ole alistettava, vaatia osakaskunnan kokoukselta päätöksen oikaisemista sillä perusteella, että päätös ei ole syntynyt laillisessa järjestyksessä taikka on lain, asetuksen tai osakaskunnan sääntöjen vastainen taikka loukkaa hänen oikeuttaan. Oikaisuvaatimus on esitettävä 21 päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Osakaskunnan toimitsijan on 30 päivän

kuluessa oikaisuvaatimuksen tekemisestä kutsuttava osakaskunnan kokous koolle käsittelemään oikaisuvaatimus tai päätettävä samassa ajassa, ettei oikaisuvaatimusta saateta osakaskunnan kokouksen käsiteltäväksi. Toimitsijalla on myös oikeus itse samassa ajassa ratkaista päätöstä koskeva oikaisuvaatimus.

Jollei oikaisua suoriteta, oikaisun pyytjä voi moittia päätöstä nostamalla kanteen osakaskuntaa vastaan käräjäoikeudessa 30 päivän kuluessa oikaisuvaatimukseen annetun päätöksen tiedoksi saamisesta.

19 §

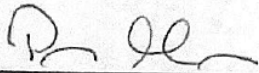
Osakaskunnalla voi olla sihteeri, toimitsija ja

tämän henkilökohtainen varamies, rahastonhoitaja, valan tehneitä tai vastaavan vakuutuksen antaneita kalastuksenvälvojiä ja muita toimihenkilöitä, sen mukaan kuinka osakaskunnan kokous päättää. Osakaskunnan kokous voi päättää myös heidän vapauttamisestaan tehtäviensä hoidosta.

20 §

Päätöksen näiden sääntöjen muuttamisesta tekee osakaskunnan kokous näiden sääntöjen 11 §:ssä sanotulla tavalla.

Osakaskunnan kokouksen puolesta



puheenjohtaja

Elinkeino-, liikenne ja ympäristökeskuksen merkintöjä: